

แบบขอแก้ไขการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ
กรมธนารักษ์

เขียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอแก้ไขการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ
เรียน _____

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด _____

ขอแก้ไขการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
โดยขอแก้ไข เวลาเข้าทำงาน เป็นเวลา _____ น. เวลาเลิกงาน เป็นเวลา _____ น.
เนื่องจาก _____

โดยมีพยานสามารถยืนยันเวลาปฏิบัติราชการของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ _____ ผู้ขอแก้ไข
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ลงชื่อ _____
(_____)
วันที่ _____

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน

อนุญาตให้แก้ไข ไม่อนุญาตให้แก้ไข

ลงชื่อ _____
(_____)
วันที่ _____